

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na dostawę bonów towarowych dla Zespołu Szkół Budowlanych  
im. Żołnierzy Armii Krajowej w Mielcu

zwana dalej SIWZ postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego zgodnie z Ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 ze zm.) zwanej dalej Ustawą PZP:

**I. Nazwa i adres zamawiającego**

ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANYCH IM. ŻOŁNIERZY ARMII KRAJOWEJ

ul. Jagiellończyka 3

39-300 Mielec

<http://zsbmielec.pl/>

tel. 017 788-52-89

fax. 017 788-52-90

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych dla pracowników, emerytów i rencistów Zespołu Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Mielcu w ilości:

<b>328 sztuk</b>	<b>po 50 zł,</b>
<b>412 sztuk</b>	<b>po 20 zł,</b>
<b>40 sztuk</b>	<b>po 10 zł.</b>

na łączną sumę **25 040,00 zł**

(słownie zł: dwadzieścia pięć tysięcy czterdzieści złotych 00/100).

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin dostarczenia bonów do zamawiającego – 5 dni od dnia podpisania umowy.

## **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

1. spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Ustawy PZP,
2. wpis do właściwego rejestru lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
3. nie zaleganie z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego.

Ocena spełniania warunków przez wykonawców nastąpi na podstawie złożonych dokumentów oraz oświadczeń wymienionych w pkt. VI. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o zasadę „*spełnia – nie spełnia*” .

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

### **Podmioty krajowe:**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Ustawy PZP wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

Dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczone „**za zgodność z oryginałem**” przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

**Podmioty zagraniczne:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie, a w szczególnych przypadkach za pomocą faksu. Zgodnie z art. 27 ust.2 ustawy PZP, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

Wszelkie oświadczenia wykonawcy winni składać na piśmie, a dokumenty przekazywać drogą pocztową lub osobiście za potwierdzeniem odbioru przez osobę uprawnioną.

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

- p. Agnieszka Czerkies – tel. /017/ 788-52-89

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej (zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych),
- inne dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego,
- oferta powinna zawierać dokładny wykaz placówek sprzedaży na terenie Mielca wraz z adresami, w których można będzie realizować bony,
- formularz oferty wraz załącznikami musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy,
- w przypadku, gdy wykonawca załącza do oferty kopię wymaganego dokumentu, winna być ona poświadczona „za zgodność z oryginałem”, na każdej zapisanej stronie przez wykonawcę lub inną osobę umocowaną,
- ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ,
- oferta nie może zawierać przekreśleń i poprawek.

Oferty należy umieścić w podwójnych kopertach. Na wewnętrznej kopercie, zawierającej ofertę, należy podać nazwę i adres oferenta, natomiast na zewnętrznej poza adresem Zespołu Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Mielcu, należy zaznaczyć – „Oferta na dostawę bonów towarowych. NIE OTWIERAĆ przed 9.03.2010r. godz. 10<sup>30</sup>. Nr sprawy: ZSB – 361-123/2010”.

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### Składanie ofert:

- **miejsce:** Zespół Szkół Budowlanych  
ul. K. Jagiellończyka 3, 39-300 Mielec  
Sekretariat, pok. 109, czynny od poniedziałku do piątku  
w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>
  
- **termin:** do dnia **9.03.2010 r.** do godz. **10<sup>00</sup>**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w miejscu innym niż wskazane wyżej.

### Otwarcie ofert:

- **miejsce:** Zespół Szkół Budowlanych  
ul. Jagiellończyka 3, 39-300 Mielec  
pok. 108
  
- **termin:** **9.03.2010 r. godz. 10<sup>30</sup>**

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cenę przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Cena oferty oraz ceny jednostkowe przedstawione w ofercie winny być podane w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena bonów musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z kosztami emisji, obsługi oraz dostawy.

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z art. 87 Ustawy PZP.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający określił następujące kryteria oceny ofert:

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Znaczenie</b>
1.	<i>Cena bonów towarowych brutto wraz z dostawą</i>	<i>10 pkt.</i>
2.	<i>Ilość placówek na terenie Mielca, w których można realizować bony</i>	<i>90 pkt.</i>
	<b><i>Razem</i></b>	<b><i>100 pkt.</i></b>

2. Sposób oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert wg następujących kryteriów:

a) **kryterium cena bonów towarowych brutto wraz z dostawą** – znaczenie kryterium 10 pkt.

Przy zastosowaniu tego kryterium będzie brana pod uwagę łączna wartość całej oferty brutto. Cenowa wartość oferty nie może być niższa niż wynikająca z sumy nominałów bonów towarowych. Zamawiający wyliczy ilość punktów uzyskanych przez Oferenta w tym kryterium wg niżej podanego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ważnych i nie odrzuconych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 10 \text{ pkt.}$$

b) **kryterium - ilość placówek na terenie miasta Mielca, w których można realizować bony** – znaczenie kryterium 90 pkt.

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{ilość placówek na wskazanym terenie, w których można realizować bony podana w badanej ofercie}}{\text{największa oferowana ilość placówek na wskazanym terenie w złożonych ofertach}} \times 90 \text{ pkt.}$$

**Spełniająca warunki oferta o najwyższej sumie punktów z obydwu kryteriów jest ofertą najkorzystniejszą.**

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej, zostanie niezwłocznie wysłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie umieszczone na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza. Umowa zostanie zawarta w terminie przewidzianym w PZP.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego w wykonania umowy**

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej unormowane w dziale VI PZP.

**XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym**

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w obcych walutach.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. formularz oferty,
2. oświadczenie o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Ustawy PZP (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) ,
3. wzór umowy.

**Zatwierdzam:**

*Dyrektor ZSB w Mielcu  
mgr Stanisław Starzyk*



**pieczęć wykonawcy****FORMULARZ OFERTY**

dotyczy przetargu nieograniczonego na dostawę bonów towarowych

**a) firma:**

\_\_\_\_\_

**b) REGON:** \_\_\_\_\_ **NIP:** \_\_\_\_\_**c) kod, miejscowość, województwo, powiat:**

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,

**d) ulica, nr domu, nr lokalu:**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**e) internet:** http:// \_\_\_\_\_ pl**e-mail:** \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_**f) numer kierunkowy** \_\_\_\_\_**tel.** \_\_\_\_\_ **faks** \_\_\_\_\_

dla: **ZESPOŁU SZKÓŁ BUDOWLANYCH**  
**IM. ŻOŁNIERZY ARMII KRAJOWEJ W MIELCU**  
**39-300 MIELEC,**  
**UL. K. JAGIELLOŃCZYKA 3**

Składam ofertę zgodną z przedmiotem zamówienia, tj.

*DOSTAWA BONÓW TOWAROWYCH O WARTOŚCI .....ZŁ**dla Zespołu Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Mielcu o następujących nominałach:*

<b>328 sztuk</b>	<b>po 50 zł,</b>
<b>412 sztuk</b>	<b>po 20 zł,</b>
<b>40 sztuk</b>	<b>po 10 zł.</b>

1 kryterium

cena brutto oferty ..... zł

słownie: .....

2 kryterium

Ilość placówek, w których można realizować bony na terenie MIELCA .....

słownie : .....

Oświadczam, że:

- zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
- uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ,
- podana cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z kosztami emisji, obsługi oraz dostawy przedmiotu zamówienia.
- zawarty w SIWZ projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Ustawy PZP wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
3. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
4. **wykaz placówek z adresami**, w których można realizować bony na terenie Mielca.

.....  
*podpis osoby (osób) uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

Miejscowość ..... dnia ..... 2010 r.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

**OŚWIADCZENIE****o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 pkt. 1 –4 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zespół Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Mielcu, ul. Jagiellończyka 3

ja (imię i nazwisko) .....

zamieszkały:.....

reprezentując firmę (nazwa firmy) .....

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam, że:**

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy PZP

Ponadto oświadczam, że:

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i potwierdzamy ich przyjęcie bez zastrzeżeń,
2. zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu umowy zawartej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

..... dn. ....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**UMOWA Nr .....**

W dniu: ..... pomiędzy ZESPOŁEM SZKÓŁ BUDOWLANYCH IM. ŻOŁNIERZY ARMII KRAJOWEJ W MIELCU ul. Jagiellończyka 3, 39-300 Mielec, zwanym dalej zamawiającym reprezentowanym przez:

1. mgr Stanisława Starzyka – dyrektora ZSB Mielec,
2. mgr Krystynę Małecką – głównego księgowego ZSB Mielec

a firmą: .....  
reprezentowaną przez ..... zwaną dalej wykonawcą,

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa bonów towarowych dla pracowników, emerytów i rencistów Zespołu Szkół Budowlanych im. Żołnierzy Armii Krajowej w Mielcu w ilości **328 sztuk po 50zł, 412 sztuk po 20zł** oraz **40 sztuk po 10zł** zwanych dalej „bonami” na łączną sumę **25 040,00 zł** (słownie zł: dwadzieścia pięć tysięcy czterdzieści złotych 00/100).
2. Okres ważności bonów wynosi .....

**§2**

1. Wykonawca dostarczy na swój koszt bony do siedziby Zamawiającego w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonanie zamówienia, o którym mowa § 1 ust. 1 na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury na konto Wykonawcy o numerze  
.....

**§3**

1. Osobą wytypowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wymienionego w § 1 niniejszej umowy jest .....
2. Osobą wytypowaną przez Zamawiającego do realizacji zamówienia wymienionego w § 1 niniejszej umowy jest p. Agnieszka Czerkies tel. (017) 788-52-89

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinny zawierać uzasadnienie.
2. Wszelkie sytuacje sporne, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby **Zamawiającego** Sąd Powszechny.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zmianami oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA: